



Lillesand kommune

Konkurranseregler

Totalentreprise
Ny bølgebryter

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurranses gjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Befaring	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Parallell tilbud	8
4.11	Alternativ tilbud	8
4.12	Deltilbud	8
4.13	Avvik	8
4.14	Tilbakekalling av tilbud	9
4.15	Skatteattest	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2	Bruk av underleverandører	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.3	Krav til lærlinger	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav og juridiske stilling	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	19
10.3	Avlysning av konkurranse	19
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	19
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Lillesand kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se: <https://www.lillesand.kommune.no>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Mattias Momrak
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	mattias@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV, EU-Supply.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema
Vedlegg 6	Mal CV - tilbudte ressurser

Del II:

BILAG	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
BILAG 1	Funksjonsbeskrivelse og kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsforslag
BILAG 3	Prisskjema
BILAG 4	SHA-plan
BILAG 5	NS 8407 2011 Totalentreprise (ikke vedlagt)

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Lillesand kommune skal anskaffe en komplett og nøkkelferdig ny bølgebryter ved eksisterende beredskapskai. Formålet er å redusere bølge- og værbelastningen på eksisterende kaifront og dermed begrense behovet for fremtidige tiltak.

Leveransen omfatter blant annet 3 nye betongbrygger, sammenkobling med eksisterende bryggeanlegg til totalt ca. 120 meter, forankring, fenderløsning, landgang og nødvendige tilpasnings-, sjø- og transportarbeider. Entreprenøren skal levere et komplett, stabilt og sikkert anlegg, inkludert alle nødvendige ytelser for ferdigstillelse.

Det skal også prises en separat opsjon på strøm-/landstrømsløsning og ombygging av eksisterende søyler til betalingsløsning.

Ferdigstillelsesfrist er 15. desember 2026.

Se også bilag 1 med underbilag for mer informasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal kontrahere totalentreprise for prosjektet. Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Som generelle kontraktsvilkår benyttes NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de spesifiseringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget del II.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger, men forbeholder seg retten til å gjøre det dersom oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Forhandlinger kan være med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil dette gjøres med de tre best rangerte leverandørene.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	27.08.2026	
Frist for å stille spørsmål	10.09.2026	Kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	17.09.2026	Kl. 12.00
Evaluering	Uke 38-39	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39	
Utløp av karenperiode	7 dager etter tildeling	
Kontraktsinngåelse	Snarlig etter utløp av karenperiode	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Befaring

Det vil ikke bli avholdt en tilbudsbefaring. Leverandøren oppfordres til å befare området på eget initiativ.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.11 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.12 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.13 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I vedlegg 3.

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra meddelelse om tildeling. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning. Dette gjelder gjennom hele avtaleperioden.

5 Særlige kontraktsvilkår

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Mal referanseskjema

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema	Del II bilag 3
Tildelingskriterium kvalitet	Besvarelse av kvalitetskriterium, se pkt. 9.	Del I vedlegg 6 Mal CV og Del II bilag 2
Tildelingskriterium miljø	Besvarelse av miljøkriterium, se pkt. 9.	Del II bilag 2

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene listet under sammen med tilbudet.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 4.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Obligatoriske krav og juridiske stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk	Kredittvurdering som baserer seg på

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag av tilsvarende eller mer kompleks art og omfang.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) samt en kort beskrivelse av leveransen. Benytt vedlegg 5. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alt. 1: Beskrivelse av virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, kompetansestrategi på miljøområdet, samt beskrivelse av eksisterende rutiner for utførelse av tjenesten på miljømessig forsvarlig måte. Alt. 2: Dersom virksomheten har et miljøstyringssystem verifisert av tredjepart, som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller lignende, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, kan dette legges ved.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet blir det vurdert: • Tilbudssum • Timepriser • Påslag • Opsjoner	Ferdig utfylt bilag 3 prisskjema.	50 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: • Kompetanse og erfaring for tilbudt personell • Oppdragsforståelse	<u>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell:</u> CV og referanseprosjekter for følgende tilbudt personell: ○ Prosjektleder ○ Anleggsleder/byggeleder Følgende skal oppgis for tilbudte personell: • Navn, tittel, utdanning og års relevant erfaring for tilbudt personell • Inntil tre referanseprosjekter som er fullført fra de siste fem år med beskrivelse av navn, oppdragsgiver, dato, størrelse, rolle og beskrivelse av prosjekt. Del 1 Vedlegg 6 kan benyttes som mal for CV og referanseprosjekter. <u>Oppdragsforståelse:</u> Beskrivelse av hvordan arbeidene er planlagt gjennomført, herunder planlagt metode for transport, montering, sjøsetting, sammenkobling og forankring. Begrenset til 2 A4-side i 12 pkt. tekst, normale marger. Tilbyders besvarelse inntas i eller som vedlegg til Del 2 Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag.	20 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Miljø Under dette kriteriet vurderes: • EPD for betong	EPD for betong. Det er ønskelig at det benyttes betong med en så gunstig miljø-profil som mulig. Tilbyder bør legge ved EPD for den eller de betongtypene de skal benyttes. Dersom tilbyder skal benytte mer enn én type betong skal det angis en prosentvis fordeling mellom betongtypene. Tilbyders besvarelse inntas i eller som vedlegg til Del 2 Bilag 2	30 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

10.1.2 Evaluering av kvalitative tildelingskriterier

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Dersom ingen tilbud skulle oppnå 10 poeng samlet for det enkelte tildelingskriterium, vil poengsummer parallellforskyves slik at beste tilbyder får 10 poeng.

For tildelingskriteriet miljø, vil fasene A1-A4 i EPD-en legges til grunn. Dersom det ikke levers EPD vil det automatisk tildeles 0 poeng.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.